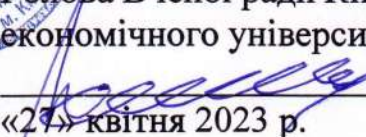


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-освітній центр інтенсивного навчання
іноземних та української мов «ІНТЕНСІВ»
Київського національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного
економічного університету імені Вадима Гетьмана
27.04.2023 (протокол № 11)

Голова Вченої ради Київського національного
економічного університету імені Вадима Гетьмана
 Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО
«27» квітня 2023 р.

Введено в дію наказом від 27.04.2023 № 216

КНЕУ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Науково-освітній центр інтенсивного навчання іноземних та української мов «ІНТЕНСИВ» Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), Концептуальних засад державної політики щодо розвитку англійської мови у сфері вищої освіти, основних принципів законопроекту «Про функціонування англійської мови як мови міжнародного спілкування в Україні», Рекомендацій Ради Європейського Союзу від 22.05.2018 щодо ключових компетентностей для навчання впродовж життя, настанов Міністерства освіти і науки України, інших норм законодавства, Статуту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Університет).

1.2. Науково-освітній центр інтенсивного навчання іноземних та української мов «ІНТЕНСИВ» Університету (далі – Центр) є структурним підрозділом Університету та входить до структури Навчально-наукового інституту бізнес-освіти імені Анатолія ПОРУЧНИКА. Основною метою діяльності Центру є: надання платних освітніх послуг з інтенсивного навчання іноземних та української мов громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, співробітникам суб'єктів господарювання всіх форм власності; навчання спілкуванню на професійно-орієнтованій іноземній мові; навчання академічної письмової мови; письмовий і усний переклад; підготовка до складання міжнародних іспитів на рівень володіння іноземними та українською мовами; підготовка до складання ЗНО і ЄВІ з іноземних мов; тестування на рівень володіння мовою (за системою Pearson включно); навчання Course Design викладачів закладів вищої освіти у рамках підвищення кваліфікації, тощо.

1.3. Це Положення є нормативним актом Університету, що регламентує діяльність Центру.

Повна назва:

- українською мовою: Науково-освітній центр інтенсивного навчання іноземних та української мов «ІНТЕНСИВ» Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана;
- англійською мовою: Research and Educational Center of Foreign and Ukrainian Languages and Intensive Teaching – «INTENSIVE» of Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman.
- Скорочена назва:
 - українською мовою: НОЦ «Інтенсив»;
 - англійською мовою: REC «Intensive».

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), Концептуальних засад державної політики щодо розвитку англійської мови у сфері вищої освіти, основних принципів законопроектів «Про функціонування англійської мови як мови міжнародного спілкування в Україні», Рекомендацій Ради Європейського Союзу від 22.05.2018 щодо ключових компетентностей для навчання впродовж життя, інших норм законодавства, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, рішеннями Вченої ради Університету, рішеннями ректорату Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативно-правовими актами.

1.5. Це Положення затверджується Вченою радою Університету.

1.6. Центр є структурним підрозділом Університету, функціонує в складі Навчально-наукового інституту бізнес-освіти імені Анатолія ПОРУЧНИКА.

1.7. Центр має власний фірмовий бланк, емблему, кутовий штамп і круглу печатку.

1.8. Центр створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом по Університету.

1.9. Оплата праці науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Центру здійснюється на умовах погодинної оплати праці та за цивільно-правовими договорами.

1.10. Місцезнаходження Центру: 04050, м. Київ, вул. Ілленка, 81.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є надання освітніх послуг у сфері навчання іноземних та української мов та тестування на рівень володіння мовами.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- організація навчальної роботи, за сучасними інноваційними технологіями навчання іноземних мов;
- розробка навчальних програм;
- вхідне тестування слухачів та формування навчальних груп за рівнем володіння мовою;
- зарахування слухачів на платній основі;
- організація освітнього процесу з урахуванням специфіки курсів;
- складання розкладу занять;
- проведення фінального тестування на визначення сформованного рівня володіння мовою;
- видача відповідних документів за результатами фінального тестування;
- організація та проведення незалежного тестування за британською системою Pearson оцінювання рівня володіння англійською мовою;

- підготовка до складання міжнародних іспитів на рівень володіння іноземною мовою;
 - підготовка до складання ЗНО та ЄВІ з іноземних мов тощо.
- 2.3. Зарахування здійснюється за наказом ректора, на підставі заяв та оплати за навчання або укладення договорів про надання додаткових освітніх послуг.
- 2.4. Після проходження навчання за одним рівнем (A1, A2, B1, B2, C1, C2) та успішного складання фінального тесту, Центр видає слухачам документ (сертифікат) встановленого зразку, який засвідчує отриманий рівень знань згідно навчального плану Центру. У разі проходження відповідної програми видається свідоцтво про підвищення кваліфікації.
- 2.5. Центр здійснює розробку, апробацію і впровадження в освітній процес сучасних інноваційних освітніх технологій навчання іноземних мов, постійне підвищення кваліфікаційного рівня працівників закладів вищої освіти, вдосконалення форм та методів інтенсивного навчання іноземних мов.
- 2.6. Діяльність Центру спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики у методиці викладання іноземних мов, психології, соціології, економіки, менеджменту, тощо.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

- 3.1. Штатні одиниці Центру визначає директор Навчально-наукового інституту бізнес-освіти імені Анатолія ПОРУЧНИКА згідно з нормативами і погоджує з відділом кадрів та фінансово-економічним відділом.
- 3.2. Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.
- 3.3. Рішення про внесення змін до структури Центру, які пов'язані зі створенням, реорганізацією структурних підрозділів Центру або зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом по Університету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Права Центру реалізуються, насамперед, через права його директора.
- 4.2. Центр має право:
- 4.2.1. визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності;
 - 4.2.2. визначати форми та засоби організації освітнього процесу; організовувати та брати участь у науково-практичних та навчально-методичних конференціях (міжнародних включно), семінарах, конкурсах, олімпіадах, вебінарах, тощо;
 - 4.2.3. здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять із слухачами Центру;
 - 4.2.4. затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих слухачів;
 - 4.2.5. вимагати від усіх слухачів, науково-педагогічних та педагогічних працівників і інших працівників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, умов укладених договорів, даного Положення;

- 4.2.6. надавати відповідальним особам актуальну інформацію для наповнення веб-сайту Центру;
- 4.2.7. укладати угоди з представництвами зарубіжних видавництв освітньої літератури про проведення спільних заходів як по інформуванні викладачів і студентів про новітні надходження навчальної літератури з іноземних мов на ринки України так і про проведення методичних семінарів для викладачів Університету;
- 4.2.8. вносити пропозиції щодо матеріального заохочення науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Центру;
- 4.2.9. вносити пропозиції ректору щодо ліцензування освітньої діяльності за новими напрямками;
- 4.2.10. здійснювати господарську діяльність відповідно до Статуту та нормативно-правових актів України;
- 4.2.11. сприяти розвитку матеріально-технічної бази Центру;
- 4.2.12. вносити пропозиції ректору та Вченій раді Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Центру, модернізації навчально-лабораторного обладнання, оснащення аудиторій та інших приміщень сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;
- 4.2.13. за дорученням ректора представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних та недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.
- 4.3. Обов'язки Центру реалізуються, насамперед, через обов'язки його директора.
- 4.4. Центр зобов'язаний:
 - 4.4.1. дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору Університету, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради Університету та цього Положення;
 - 4.4.2. зберігати і раціонально використовувати закріплене за Центром майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;
 - 4.4.3. створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;
 - 4.4.4. організовувати та проводити освітній процес відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу;
 - 4.4.5. забезпечувати якість освітнього процесу відповідно до нормативно-правових актів з організації освітнього процесу;
 - 4.4.6. брати участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів, здійснювати контроль за дотриманням порядку їх проведення;
 - 4.4.7. організовувати облік успішності та відвідування навчальних занять слухачами;
 - 4.4.8. удосконалювати оцінювання якості освітнього процесу;
 - 4.4.9. впроваджувати та вдосконалювати системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

4.4.10. забезпечувати впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання іноземних мов як засобу комунікації з носіями мов;

4.4.11. висвітлювати результати діяльності Центру на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

4.4.12. аналізувати випадки правопорушень, порушень дисципліни та громадського порядку, аморальної поведінки та здійснювати їх профілактику в межах чинних нормативно-правових актів.

4.5. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який підпорядковується директору Навчально-наукового інституту бізнес-освіти імені Анатолія ПОРУЧНИКА та ректору Університету, керує навчальною, науковою, методичною, виховною та господарською роботою Центру, несе повну відповідальність за діяльність Центру.

4.6. Директор Центру:

4.6.1. діє згідно з чинним законодавством від імені Центру;

4.6.2. за погодженням з директором Навчально-наукового інституту бізнес-освіти імені Анатолія ПОРУЧНИКА визначає перспективи розвитку Центру;

4.6.3. координує роботу Центру;

4.6.4. керує підготовкою розкладу навчальних занять та здійснює контроль за його виконанням;

4.6.5. організовує контроль за проведенням екзаменів, заліків, атестації слухачів;

4.6.6. представляє керівництву Університету проекти наказів про зарахування, поновлення, відрахування слухачів, про видачу сертифікатів та свідоцтв, тощо;

4.6.7. керує налагодженням зв'язків з іноземними партнерами, в тому числі з метою підготовки фахівців для іноземних держав та іноземних установ;

4.6.8. виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством та локальними актами Університету.

4. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок:

- коштів спеціального фонду Університету від надання платних послуг (коштів фізичних та юридичних осіб);
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту Університету (гранди, благодійні внески тощо).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Відповідальність Центру реалізується через відповідальність працівників: директора Центру, інших працівників Центру. При цьому відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.2. Директор Центру несе персональну відповідальність за:

- роботу Центру в цілому;

- стан навчальної та виховної роботи в колективі Центру;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки слухачів Центру;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за Навчально-науковим інститутом бізнес-освіти імені Анатолія ПОРУЧНИКА територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

6. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Працівники Центру повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, які визначено законодавством про запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, уживають відповідних заходів щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

6.2. Працівники Центру зобов'язані дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції».

6.3. Працівникам Центру суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

6.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Центру притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Виконуючи свої функції, Центр взаємодіє через Навчально-науковий інститут бізнес-освіти імені Анатолія ПОРУЧНИКА:

- з кафедрою іноземних мов Навчально-наукового інституту «Юридичний інститут Університету» - з питань організації бази для проведення тестувань з іноземних мов;
- з кафедрами навчально-наукових інститутів і факультетів – з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами в Центрі;
- з навчальним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, науковою бібліотекою імені М.В. Довнар-Запольського та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Центр функцій;
- з фінансово-економічним відділом та бухгалтерією в частині фінансово-господарської діяльності Центру;

- з іншими структурними підрозділами в межах функціональних обов'язків Центру.

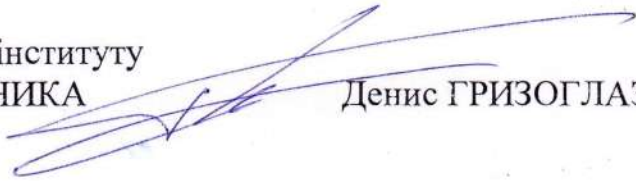
7.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами Центр одержує та надає інформацію, передбачену відповідними нормативно-правовими актами Університету.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТРУ

8.1. Положення про Науково-освітній центр інтенсивного навчання іноземних та української як іноземної мов «ІНТЕНСИВ» Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана затверджується Вченою радою Університету. Положення вводиться у дію наказом по Університету.

8.2. Зміни та доповнення до положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до положення вводяться у дію наказом по Університету.

В.о. директора Навчально-наукового інституту
бізнес-освіти імені Анатолія ПОРУЧНИКА


Денис ГРИЗОГЛАЗОВ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи




Анатолій КОЛЮТ

В.о. начальника
фінансово-економічного відділу


Лариса СМЕТАННИКОВА

Головний бухгалтер


Людмила ГОРЕЛІКОВА

Начальник відділу кадрів


Ніна ЧЕРЕПЕНЧУК

Асистент кафедри публічного та
міжнародного права,
уповноважений з антикорупційної діяльності


Ольга АКСЮТЕНКО

В. о. начальника юридичного відділу


Марія ПАДАЛКА