

**Порядок**  
визнання результатів підвищення кваліфікації  
педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Київського національного  
економічного університету ім. В. Гетьмана

1. Види підвищення кваліфікації, які можуть обирати науково-педагогічні працівники Університету:

- програми курсів Навчально-наукового інституту бізнес-освіти ім. А. Поручника;
- програми курсів підвищення кваліфікації інших ЗВО України;
- стажування;
- семінари, практикуми, гранти, тренінги, вебінари, майстер-класи;
- програми академічної мобільності;
- здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти.

2. За програмами курсів Навчально-наукового інституту бізнес-освіти ім. А. Поручника Університет надає можливість науково-педагогічним працівникам безоплатного підвищення кваліфікації за однією (на вибір) програмою протягом одного навчального року. Підвищення кваліфікації протягом одного року за двома і більше програмами може здійснюватися на засадах платних освітніх послуг. Слухачі, які підвищили кваліфікацію за програмами курсів Навчально-наукового інституту бізнес-освіти ім. А. Поручника, отримують свідоцтво державного зразка, яке не потребує окремого визнання чи підтвердження і зараховується в обсязі до 180 годин включно.

3. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за програмами інших закладів вищої освіти України за рахунок коштів фізичних осіб. Обов'язковим документом є свідоцтво (сертифікат) про підвищення кваліфікації, що оформлено у відповідності до пп.5.1.-5.3. Положення. У випадку невідповідності документу зазначеним вимогам, результати підвищення кваліфікації потребують окремого підтвердження і визнання вченою радою факультету (навчально-наукового інституту).

4. Науково-педагогічні працівники Університету можуть проходити стажування за індивідуальною програмою в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах. Один день стажування прирівнюється до 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС. Обов'язковими документами для зарахування результатів стажування є наявність затвердженої програми та звіту про стажування. Результати стажування потребують

окремого визнання чи підтвердження вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) .

5. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію шляхом участі у семінарах, практикумах, грантах (що визначається умовами участі), тренінгах, вебінарах, майстер-класах виключно за тематикою фахового спрямування. Обов'язковим документом є свідоцтво (сертифікат), що оформлено у відповідності до пп.5.1.-5.3. Положення. У випадку невідповідності документу зазначеним вимогам, результати підвищення кваліфікації потребують окремого підтвердження і визнання вченою радою факультету (навчально-наукового інституту).

6. За програмами академічної мобільності обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік. Обов'язковими документами для зарахування підвищення кваліфікації є наявність затвердженої програми та звіту про виконання завдань програми академічної мобільності; документи не потребують окремого визнання чи підтвердження вченою радою факультету (навчально-наукового інституту).

7. Підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується науково-педагогічним працівникам Університету відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти. Обов'язковими документами для зарахування підвищення кваліфікації є наявність диплому (додатку до диплому). Такі документи не потребують окремого визнання чи підтвердження вченою радою факультету (навчально-наукового інституту).

8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету за будь-якими іншими формами та видами, що не зазначені в Положенні або Порядку, потребує окремого підтвердження і визнання вченою радою факультету (навчально-наукового інституту).

9. Документи про підвищення кваліфікації науково-педагогічні працівники Університету подають до відділу кадрів Університету. Ця інформація вноситься до «Інформаційної системи обліку підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників».